

Số: **238** /PA-PGDĐT

Bình Liêu, ngày 28 tháng 3 năm 2020

PHƯƠNG ÁN
Phòng, chống dịch bệnh Covid-19
trong ngành Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện Công văn số 1641-CV/HU ngày 20/3/2020 của Huyện ủy Bình Liêu về việc thực hiện Thông báo số 1709-TB/TU ngày 18/3/2020 của Tỉnh ủy về tăng cường phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới;

Căn cứ Kế hoạch số 231/KH-PGDĐT ngày 26/3/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch đáp ứng với từng cấp độ dịch bệnh Covid-19 trong Ngành Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình dịch bệnh Covid-19 có nhiều diễn biến phức tạp, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng phương án phòng, chống dịch trong ngành GDĐT như sau:

I. MỤC TIÊU

- Xác định công tác phòng, chống dịch bệnh là nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, cần có các phương án sát thực, đồng bộ và hiệu quả.

- Có phương án bảo đảm an toàn sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CB, CC, VC, NLĐ) và học sinh làm việc và học tập trong ngành và phương án làm việc, duy trì hoạt động bình thường của cơ quan Phòng GDĐT, các đơn vị trường học trong tình huống giả định có trường hợp người làm việc và học tập của ngành bị nhiễm dịch bệnh Covid-19.

II. CÁC PHƯƠNG ÁN

Căn cứ vào 4 cấp độ của dịch bệnh Covid-19 được thể hiện trong Kế hoạch số 231/KH-PGDĐT ngày 26/3/2020, Phòng GDĐT xây dựng 4 tình huống giả định trong ngành GDĐT: **Chưa có người mắc dịch bệnh; Có trường hợp nghi ngờ mắc dịch bệnh; Có ca nhiễm đầu tiên trong ngành GDĐT; Khi có nhiều người mắc dịch bệnh.** Với mỗi tình huống xây dựng các phương án phòng, chống cụ thể.

1. Tình huống 1: Chưa có người mắc dịch bệnh

1.1. Đối với cơ quan Phòng GDĐT

- Chủ động cập nhật và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh thông qua các Công điện, Thông báo, Công văn...

- Bố trí khu vực, thực hiện quy trình vệ sinh tay bằng dung dịch sát khuẩn, kiểm tra, theo dõi thân nhiệt (có ghi sổ nhật ký) đối với CB, CC, VC, NLĐ và

khách đến liên hệ công tác tại cơ quan Phòng GDĐT. Đảm bảo tất cả CB, CC, VC, NLD và khách đến liên hệ công tác đều đeo khẩu trang, được sát khuẩn theo quy định; Sổ nhật ký kiểm soát, theo dõi, ghi chép quá trình triển khai thực hiện hàng ngày, kịp thời báo cáo các cơ quan có thẩm quyền những tình huống bất thường.

- Bố trí phòng cách ly riêng biệt tại cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông tới toàn thể CB, CC, VC, NLD có đầy đủ thông tin cần thiết, có kiến thức đúng về phòng ngừa lây nhiễm để bảo vệ cho bản thân, cho gia đình và góp phần phòng chống dịch cho cộng đồng.

- Thực hiện vệ sinh và khử trùng thường xuyên tại nơi làm việc, môi trường xung quanh cơ quan Phòng GDĐT đảm bảo thông thoáng, tận dụng ánh nắng và ánh sáng để góp phần làm sạch môi trường làm việc.

- 100% CB, CC, VC, NLD Phòng GDĐT thực hiện khai báo y tế toàn dân qua ứng dụng NCOVI trên các thiết bị di động thông minh (điện thoại, máy tính bảng).

- Rà soát các trang thiết bị, vật tư, thuốc có liên quan và phương tiện để sẵn sàng phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh tại Cơ quan Phòng GDĐT.

- Bố trí kinh phí để kịp thời bổ sung các trang thiết bị, vật tư, thuốc cần thiết cho việc phòng chống lây nhiễm tại Cơ quan Phòng GDĐT và các trường học.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hàng ngày và đột xuất cho cấp trên.

1.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Chủ động cập nhật và thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh thông qua các Công điện, Thông báo, Công văn...

- Bố trí khu vực, thực hiện quy trình vệ sinh tay bằng dung dịch sát khuẩn, kiểm tra, theo dõi thân nhiệt (có ghi sổ nhật ký) đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh (CB, GV, NV, HS) và khách đến liên hệ công tác tại đơn vị. Đảm bảo tất cả CB, GV, NV, HS và khách đến liên hệ công tác đều đeo khẩu trang, được sát khuẩn theo quy định; Sổ nhật ký kiểm soát, theo dõi, ghi chép quá trình triển khai thực hiện hàng ngày, kịp thời báo cáo các cơ quan có thẩm quyền những tình huống bất thường.

- Bố trí phòng cách ly riêng biệt tại cơ sở giáo dục.

- Trong thời gian nghỉ học:

- + Duy trì liên lạc giữa nhà trường với phụ huynh để cập nhật thông tin về học sinh nếu trong gia đình có người thân về từ nước ngoài, về từ các vùng dịch hoặc tiếp xúc với người nhiễm bệnh, người nghi nhiễm để khai báo kịp thời với cơ quan y tế trên địa bàn, theo dõi, cách ly theo quy định; tăng cường công tác quản lý, chăm sóc học sinh trong thời gian nghỉ học; hướng học sinh vào những hoạt động có ích tại nhà; không đến nơi tập trung đông người; nhắc nhở học sinh tham gia giao thông an toàn, phòng tránh đuối nước, phòng tránh tai nạn thương tích do: vật nuôi,

+ Thực hiện tốt công tác thông tin, truyền thông tới toàn thể CB, GV, NV, HS và phụ huynh có đầy đủ thông tin cần thiết, có kiến thức đúng về phòng ngừa lây nhiễm để bảo vệ cho bản thân, cho gia đình và góp phần phòng chống dịch cho cộng đồng.

+ Tổ chức, phân công Lãnh đạo, nhân viên trực luân phiên để thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị; chủ động các phương án đảm bảo tài sản, cơ sở vật chất của nhà trường; phối hợp với các đơn vị y tế trên địa bàn làm tốt công tác vệ sinh, tiêu độc, khử trùng trường lớp; luôn sẵn sàng đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch và đón học sinh trở lại học tập.

- Trong thời gian đi học trở lại:

+ Các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh tại trường học.

+ Hàng ngày, thực hiện theo dõi, cập nhật diễn biến sức khỏe của CB, GV và học sinh (02 lần, trước và sau mỗi buổi học). Báo cáo các trường hợp bất thường lên cấp trên.

+ CB, GV, NV và học sinh trường học thực hiện đeo khẩu trang đầy đủ, đúng cách, thực hiện công tác vệ sinh cá nhân, sát khuẩn tay, khoảng cách tiếp xúc...theo đúng khuyến cáo của Bộ Y tế.

+ Nâng cao vai trò của GVCN, GVBM trong công tác theo dõi tình hình sức khỏe của từng học sinh tại lớp.

+ Phối hợp thực hiện công tác vệ sinh trường lớp, đồ dùng dạy và học (02 lần, trước và sau mỗi buổi học), phối hợp thực hiện công tác tiêu độc, khử trùng (01 lần/2 ngày).

+ Thực hiện công tác chuyên môn (dạy và học) ở các cấp học theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- 100% CB, GV, NV và học sinh thực hiện khai báo y tế toàn dân qua ứng dụng NCOVI trên các thiết bị di động thông minh (điện thoại, máy tính bảng).

- Tham mưu, đề xuất cung cấp đầy đủ trang thiết bị, vật tư y tế, dung dịch khử khuẩn, khẩu trang dự phòng, máy đo thân nhiệt... phục vụ công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo hàng ngày và đột xuất cho cấp trên.

2. Tình huống 2: Có trường hợp nghi ngờ mắc dịch bệnh

2.1. Đối với cơ quan Phòng GDĐT

- Tiếp tục thực hiện kiểm tra, đo thân nhiệt, cập nhật các thông số sức khỏe vào sổ nhật ký hàng ngày đầy đủ.

- Tiếp tục thực hiện vệ sinh và khử trùng nơi làm việc, môi trường xung quanh cơ quan Phòng GDĐT.

- Chuyển người có nghi ngờ mắc dịch sang phòng các ly đã được bố trí

riêng biệt tại cơ quan.

- Động viên, trấn an tinh thần cho người bị nghi nhiễm và CB, CC, VC, NLD trong cơ quan.

- Thông báo đột xuất về trường hợp nghi nhiễm tới cơ quan y tế và Ban chỉ đạo cấp phòng, chống dịch của huyện để có chỉ đạo và hướng dẫn tiếp theo.

- CB, CC, VC, NLD trong cơ quan đến kiểm tra sức khỏe tại Trung tâm Y tế.

- Mỗi CB, CC, VC, NLD thực hiện phương án tự cách ly, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo hướng dẫn và theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên về phòng, chống dịch bệnh.

2.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh.

- Thực hiện kiểm tra, đo thân nhiệt, cập nhật các thông số sức khỏe CB, GV, NV và học sinh vào sổ nhật ký hàng ngày đầy đủ.

- Phối hợp thực hiện vệ sinh, tiêu độc, khử trùng tại các trường, điểm trường.

- Chuyển đối tượng nghi ngờ mắc dịch sang phòng cách ly đã được bố trí riêng biệt tại đơn vị.

- Có phương án đảm bảo ổn định tình hình tâm lý cho CB, GV, NV và học sinh.

- Thông báo đột xuất về trường hợp nghi nhiễm tới cơ quan y tế và Ban chỉ đạo cấp phòng, chống dịch của huyện để có chỉ đạo và hướng dẫn tiếp theo.

- Tất cả CB, GV, NV và học sinh trong đơn vị đến kiểm tra sức khỏe tại Trung tâm Y tế.

- Mỗi CB, GV, NV và học sinh thực hiện phương án tự cách ly, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch theo hướng dẫn và theo khuyến cáo của Bộ Y tế.

3. Tình huống 3: Có ca nhiễm đầu tiên trong cơ quan, đơn vị

3.1. Đối với cơ quan Phòng GDĐT

- Báo cáo đột xuất về trường hợp ca nhiễm tại cơ quan Phòng GDĐT tới cấp trên để có chỉ đạo và hướng dẫn tiếp theo.

- Thực hiện phương án cách ly cả cơ quan Phòng GDĐT. Trong thời gian cách ly, tập trung thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể:

- + Bố trí khu vực ăn, ở, làm việc tại cơ quan.

- + Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn của các cơ quan y tế về công tác tiêu độc khử trùng, vệ sinh, sinh hoạt cá nhân,...

+ Có kế hoạch thực hiện các công tác chuyên môn của các bộ phận trong Phòng GD; bố trí, sắp xếp cán bộ kiêm nhiệm các công việc của ca nhiệm, đảm bảo thực hiện tiến độ công việc của Ngành.

+ CB, CC, VC, NLD trong cơ quan thực hiện theo dõi sức khỏe hàng ngày. Cập nhật, báo cáo diễn biến tình hình sức khỏe tới cơ quan chức năng.

- Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng hộ cho CB, CC, VC, NLD trực tiếp liên quan đến người bị nhiễm bệnh (khai báo y tế, lịch trình đi lại,..). Thực hiện ngay các biện pháp cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo tại cơ quan.

- Căn cứ vào dự báo tình hình dịch, tham mưu chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, vật lực, các trang thiết bị và thuốc phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Tiếp nhận viện trợ về thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị từ các cơ quan, tổ chức của tỉnh, huyện hỗ trợ.

- Tạm dừng các cuộc họp, hội thảo, hội nghị, tập huấn, các sự kiện và công tác tiếp dân tại cơ quan Phòng GDĐT. Thực hiện chỉ đạo các hoạt động của Ngành thông qua các hình thức: trực tuyến, qua hệ thống nhóm Zalo, Messenger,...

- Tiếp tục cập nhật sự chỉ đạo của Sở GD&ĐT về công tác chuyên môn, sự chỉ đạo của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch của huyện về đáp ứng đối với cấp độ mới (có ca nhiễm tại Phòng GDĐT) và thực hiện đầy đủ các hướng dẫn, khuyến cáo của cơ quan y tế trong thời gian cách ly.

3.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Báo cáo đột xuất về trường hợp ca nhiễm tại đơn vị lên cấp trên để có chỉ đạo và hướng dẫn tiếp theo.

- Đề xuất phương án khoanh vùng ổ dịch, tạm thời cho học sinh nghỉ học để phòng, chống dịch lây lan lên cấp trên. Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo về phương án cách ly tại đơn vị. Trong thời gian cách ly, tập trung thực hiện các nhiệm vụ, cụ thể:

+ Xây dựng kế hoạch đảm bảo chương trình, các hoạt động chuyên môn theo hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT. Thực hiện công tác dạy và học trực tuyến bằng các phần mềm, mạng xã hội học tập, hệ thống nhóm Zalo, Messenger,...

+ Thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn của các cơ quan y tế về công tác tiêu độc khử trùng, vệ sinh, sinh hoạt cá nhân,...

+ CB, GV, NV và học sinh trong đơn vị thực hiện theo dõi sức khỏe hàng ngày. Cập nhật, báo cáo diễn biến tình hình sức khỏe tới cơ quan chức năng.

+ Tổ chức giám sát chặt chẽ các triệu chứng ho, khó thở, sốt cao, phát hiện sớm các trường hợp lây nhiễm bệnh, báo cáo địa phương, Phòng GDĐT để có biện pháp cách ly triệt để; theo dõi các trường hợp có tiếp xúc nghi ngờ nhiễm bệnh và báo ngay tuyến y tế cơ sở gần nhất.

+ Thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng hộ cho CB, GV, NV và học sinh trực tiếp liên quan đến người bị nhiễm bệnh. Thực hiện ngay các biện pháp cách ly, kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng chống lây nhiễm chéo tại đơn vị.

+ Căn cứ vào dự báo tình hình dịch, tham mưu chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, nguồn nhân lực, vật lực, các trang thiết bị và thuốc phòng chống dịch theo hướng dẫn của cơ quan y tế. Tiếp nhận viện trợ về thuốc, vật tư, hóa chất, trang thiết bị từ các cơ quan, tổ chức của tỉnh, huyện hỗ trợ.

4. Tình huống 4: Khi có nhiều người mắc dịch bệnh

4.1. Đối với cơ quan Phòng GDĐT

- Thực hiện nghiêm túc báo cáo hàng ngày và đột xuất về diễn biến tình hình dịch bệnh tại cơ quan Phòng GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại cơ quan như tình huống 3. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch khẩn cấp theo chỉ đạo của Huyện, Sở GDĐT.

- Phối hợp cung cấp thông tin và triển khai các biện pháp khoanh vùng, xử lý triệt để ổ dịch. Thực hiện giám sát trường hợp bệnh, điều tra và theo dõi chặt chẽ các trường hợp tiếp xúc theo chỉ đạo, hướng dẫn.

- Phối hợp chặt chẽ với cơ quan y tế trong quá trình tổ chức khám, điều trị cho các trường hợp bị bệnh và thực hiện các biện pháp phòng dịch tại cơ quan nhằm ngăn chặn dịch.

- Rà soát số lượng vật tư y tế hiện có và xây dựng kế hoạch dự trữ, bổ sung thuốc, vật tư, trang thiết bị, kinh phí phục vụ công tác phòng chống dịch.

- Trong trường hợp dịch lan rộng trong cả Phòng GDĐT, đề nghị Sở GDĐT, UBND huyện hướng dẫn công tác chuyên môn của Ngành GDĐT huyện, bố trí nhân lực thực hiện các chức năng, nhiệm vụ, công tác chuyên môn của Phòng GDĐT.

4.2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Thực hiện nghiêm túc báo cáo hàng ngày và đột xuất lên cấp trên về diễn biến tình hình dịch bệnh tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp phòng chống dịch tại đơn vị như tình huống 3. Thực hiện các biện pháp phòng chống dịch khẩn cấp theo chỉ đạo của Huyện, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.

- Trong trường hợp dịch lan rộng trong 1 hoặc nhiều cơ sở giáo dục, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục tập trung những nhiệm vụ trọng tâm:

+ Đánh giá mức độ nghiêm trọng tại cơ quan và các cơ sở giáo dục để báo cáo với huyện và các cơ quan có thẩm quyền.

+ Tổ công tác phòng, chống dịch bệnh của Ngành thường xuyên đánh giá tình hình, chỉ đạo hoặc báo cáo đề xuất các biện pháp xử lý kịp thời.

+ Chỉ đạo Ban Chăm sóc sức khỏe các trường học theo dõi chăm sóc sức khỏe của CB, GV, NV và học sinh, bàn họp hàng ngày hoặc đột xuất để phối hợp tích cực với ngành Y tế để triển khai các hoạt động phòng, chống dịch trong trường học trên địa bàn.

+ Tăng cường tần suất và mức độ thông tin, truyền thông về phòng chống dịch bệnh, giám sát, phát hiện, xử lý dịch tại cơ quan, đơn vị.

+ Thực hiện nghiêm quy chế người phát ngôn về tình hình dịch bệnh theo quy định.

+ Lãnh đạo Phòng tổ chức các đoàn kiểm tra, hướng dẫn trực tiếp tại các đơn vị để chỉ đạo, đánh giá việc triển khai công tác phòng chống dịch của đơn vị.

+ Huy động toàn thể lực lượng để phối hợp với các cơ quan liên quan quyết liệt tham gia phòng, chống dịch bệnh.

+ Các bộ phận chuyên môn và các cơ sở giáo dục phối hợp chặt chẽ với nhau trong việc triển khai các biện pháp phòng chống dịch phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của mình. Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch duy trì các hoạt động thiết yếu trong trường học dịch bùng phát rộng.

+ Sử dụng, huy động mọi nguồn lực có thể của cơ quan và các đơn vị để phòng, chống dịch bệnh.

+ Tiếp nhận hỗ trợ về thuốc, trang thiết bị, nguồn lực từ các cơ quan, các cấp, ưu tiên trang cấp tại những đơn vị có tình hình diễn biến phức tạp, có số mắc và tỷ lệ tử vong cao.

+ Thực hiện báo cáo hàng ngày, đột xuất tình hình dịch bệnh và tổ chức thực hiện về Ban chỉ đạo cấp huyện để có phương án xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với cơ quan Phòng Giáo dục

1.1. Lãnh đạo Phòng Giáo dục

Trực tiếp chỉ đạo, quán triệt, theo dõi tình hình dịch bệnh Covid-19, thực hiện các giải pháp phòng, chống dịch trong cơ quan Phòng GDĐT. Kịp thời chỉ đạo và báo cáo, đề xuất với Sở, Huyện về các trường hợp được phát hiện nghi nhiễm hoặc bị nhiễm Covid-19 tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Bộ phận phụ trách công tác y tế trường học cơ quan Phòng GDĐT

- Tham mưu xây dựng phương án phòng, chống dịch trong cơ quan Phòng GDĐT.

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Phòng về các biện pháp phòng, chống dịch trong cơ quan Phòng GDĐT.

1.3. Bộ phận Hành chính - Tổng hợp cơ quan Phòng GDĐT

- Theo dõi sổ nhật ký kiểm tra sức khỏe hàng ngày;

- Tổng hợp, báo cáo tình hình dịch bệnh trong cơ quan Phòng GDĐT theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Phòng.

1.4. Kế toán cơ quan Phòng GDĐT

- Tham mưu việc lập dự toán kinh phí và bố trí kinh phí thực hiện công tác phòng, chống dịch trong cơ quan Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

- Xây dựng dự toán kinh phí chi tiết cho các hoạt động; huy động nguồn lực từ các cá nhân, tổ chức cho các hoạt động phòng, chống dịch của Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục.

1.5. Bộ phận phụ trách Công nghệ thông tin cơ quan Phòng GDĐT

- Đăng tải các thông tin, bài viết về phòng, chống dịch Covid-19 trên Website của ngành GDĐT.

- Tham mưu, đề xuất với lãnh đạo Phòng chuẩn bị sẵn sàng hệ thống hạ tầng công nghệ dự phòng để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ.

1.6. Các bộ phận khác của cơ quan Phòng GDĐT

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận, cá nhân chủ động thực hiện nghiêm túc các phương án phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại cơ quan Phòng GDĐT.

- Cập nhật, thực hiện chỉ đạo các cơ sở giáo dục đầy đủ về công tác hướng dẫn chuyên môn ở các cấp học của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

2. Đối với các cơ sở giáo dục

- Căn cứ vào Kế hoạch, Phương án của Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục xây dựng Phương án phòng chống dịch bệnh Covid-19 cụ thể với tình hình thực tế đơn vị, trình phê duyệt của Phòng GDĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là Phương án Phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trong ngành GDĐT, đề nghị tất cả CB, CC, VC, NLĐ và học sinh trong ngành thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện có thể bổ sung, điều chỉnh theo chỉ đạo của Tỉnh, Sở, Huyện và tình hình thực tế của dịch bệnh./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo);
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Các bộ phận chuyên môn Phòng (Thực hiện);
- Các trường (Thực hiện)
- Công thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

**PHÊ DUYỆT CỦA UBND HUYỆN TRƯỞNG PHÒNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Tuyết Hạnh



Ngô Văn Mậu