

Số: 1402/PGDDĐT
V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ
khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục
Năm học 2017-2018

Bình Liêu, ngày 22 tháng 9 năm 2017

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, TH, THCS trong huyện;
- Trường THCS&THPT Hoàn Mỹ.

Thực hiện công văn số 2510/SGD&ĐT-KT&KĐCLGD ngày 14/9/2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục đối với các trường như sau:

A/ CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

I. Về công tác khảo thí

1. Tổ chức, triển khai các cuộc thi trong năm học 2017-2018 đảm bảo nghiêm túc, an toàn, chính xác, đúng quy chế, khách quan, công bằng, đánh giá thực chất kết quả dạy và học.

2. Thực hiện có hiệu quả việc kiểm tra thường xuyên và định kì, làm căn cứ điều chỉnh kịp thời công tác dạy học nhằm đánh giá đúng và từng bước nâng cao chất lượng dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

3. Nâng cao chất lượng học sinh giỏi các cấp và số lượng, chất lượng học sinh tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

II. Về công tác kiểm định chất lượng giáo dục

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác kiểm định chất lượng giáo dục và nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài.

2. Chú trọng bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ làm công tác khảo thí và quản lý chất lượng giáo dục các cấp học; từng bước nâng cao năng lực cho hệ thống khảo thí và quản lý chất lượng tại các trường học.

3. Hoàn thành công tác tự đánh giá đối với tất cả các trường trong huyện. Phấn đấu năm học 2017-2018, có thêm 5 trường đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

III. Về công tác quản lý, cấp phát bằng

Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra việc cấp phát văn bằng đảm bảo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

B/ CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Công tác khảo thí

1. Triển khai tổ chức tốt các kỳ thi trong năm học 2017-2018 đảm bảo nghiêm túc, an toàn, chính xác, đúng quy chế, khách quan, công bằng, đánh giá đúng thực chất kết quả dạy và học. Chú trọng tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên

cứu và học tập kỹ các Quy chế thi, đặc biệt là nghiệp vụ coi thi, chấm thi để đảm bảo quán triệt và thực hiện đúng Quy chế thi, các hướng dẫn về thi của Bộ GD&ĐT cũng như của Sở GD&ĐT Quảng Ninh khi tham gia các khâu tổ chức kỳ thi.

2. Về việc tổ chức các kỳ thi năm học 2017-2018

2.1. Thi chọn học sinh giỏi (HSG) lớp 9

Thực hiện theo Quyết định số 2703/QĐ-SGD&ĐT ngày 18/9/2014 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành Quy định thi chọn học sinh giỏi cấp trung học cơ sở và cấp trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Một số nội dung cụ thể như sau:

- Ngày thi chọn HSG cấp huyện lớp 9 các môn văn hóa: 06/01/2018;
- Ngày thi chọn HSG cấp tỉnh lớp 9 các môn văn hóa: 06/3/2018;
- Nội dung thi chọn HSG đảm bảo đánh giá, phân loại được năng lực của học sinh, phù hợp với thực tiễn dạy học. Đề thi chọn HSG môn Ngoại ngữ chủ yếu tập trung vào kỹ năng nghe, đọc và viết;

2.2. Thi tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông (THPT)

Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT dự kiến tổ chức trong tháng 6/2018. Phòng GD&ĐT sẽ thông báo khi có hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

II. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục

1. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ công tác tự đánh giá, đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng giáo dục (KĐ CLGD) nhằm nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, giáo viên về công tác kiểm định CLGD, đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý CLGD.

2. Đẩy nhanh tiến độ kiểm định CLGD để hoàn thành công tác tự đánh giá (TĐG) theo chỉ tiêu kế hoạch.

2.1. Đối với các trường MN

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tự đánh giá (TĐG): Xây dựng kế hoạch TĐG nhằm nâng cao hiệu quả của hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục. Thực hiện việc thu thập và xử lý minh chứng theo Công văn số 1988/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 02/12/2014 của Bộ GD&ĐT về việc xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non.

- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, kết hợp công tác TĐG, đánh giá ngoài (ĐGN) với việc nhập dữ liệu vào phần mềm do Bộ GD&ĐT cung cấp.

2.2. Đối với các trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS)

Đẩy nhanh tiến độ KĐCLGD để hoàn thành công tác TĐG theo chỉ tiêu kế hoạch. Thực hiện công tác TĐG theo hướng dẫn tại Thông tư số 42/2012/TT-BGD&ĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT; Công văn số 8987/BGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn TĐG và ĐGN cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Công văn số 2210/BGD&ĐT-KTKĐCLGD ngày 12/5/2015 về đơn giản hóa việc thu thập minh chứng của một số tiêu chí chỉ có tại thời điểm đánh giá.

3. Năm học 2017-2018, 100% các trường tiểu học, THCS tiếp tục tổ chức tự kiểm định chất lượng giáo dục. Đề nghị đánh giá ngoài đối với các trường: PTDT Nội trú, THCS Húc Động, Tiểu học Đồng Văn, Tiểu học Húc Động, Tiểu học Đồng Tâm.

4. Tổ chức các hội nghị, hội thảo để trao đổi và chia sẻ kinh nghiệm về công tác đánh giá và quản lý chất lượng giáo dục. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công khai các kết quả đánh giá, KĐCLGD đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội nắm bắt thông tin và tham gia giám sát về chất lượng giáo dục nhằm nâng cao uy tín của các nhà trường.

5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và công khai các kết quả đánh giá KĐCLGD đã đạt được, tạo điều kiện cho xã hội nắm bắt thông tin và tham gia giám sát về chất lượng giáo dục nhằm nâng cao uy tín của các nhà trường.

6. Phòng GDĐT sẽ tăng cường kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác kiểm định CLGD ở tất cả các trường; kiểm tra, giám sát các trường trong việc triển khai thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng đã được xây dựng trong báo cáo TĐG để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

III. Công tác cấp phát bằng tốt nghiệp

Thực hiện công tác quản lý, kiểm tra việc cấp phát văn bằng theo Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ngày 08/9/2015 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp THPT, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân. Trong đó đặc biệt lưu ý: Quản lý chặt chẽ, không để mất bằng tốt nghiệp của học sinh; có Sổ gốc văn bằng, chứng chỉ đúng mẫu qui định, ghi chép chính xác, quản lý chặt chẽ và lưu trữ lâu dài.

IV. Công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện công khai

1. Thực hiện nghiêm túc công tác cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND Tỉnh nhằm ngày càng đáp ứng sự hài lòng của nhân dân trong mọi công việc liên quan giữa nhân dân, tổ chức và nhiệm vụ, trách nhiệm của đơn vị, cụ thể: tiếp dân, trả hồ sơ cho học sinh; thông báo kết quả thi; cấp phát văn bằng, chứng chỉ, kiểm định chất lượng giáo dục...

2. Việc công khai kết quả thi là bắt buộc và có thể thực hiện bằng nhiều hình thức; việc niêm yết kết quả phải đảm bảo an toàn, thuận tiện.

3. Công tác tiếp nhận, trả hồ sơ; cấp phát văn bằng, chứng chỉ... phải được thực hiện kịp thời, công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân.

4. Các trường phải chủ động công khai kết quả kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị mình trên các phương tiện thông tin đại chúng, đặc biệt là đăng tải trên website của đơn vị.

V. Công tác thông tin báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo cuối năm học theo đúng quy định và hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

C/ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Căn cứ hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường mầm non, tiểu học, THCS trong huyện xây dựng kế hoạch để triển khai.

II. Các trường đã được đánh giá ngoài cần thực hiện tốt Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục được xây dựng trong báo cáo tự đánh giá. Sau mỗi năm học, căn cứ mức độ đạt được ở các tiêu chí trong mỗi tiêu chuẩn các trường thực hiện tự đánh giá sự tiến bộ của nhà trường với các chỉ số chưa đạt được ở các năm học trước; thống kê và báo cáo cùng với báo cáo tổng kết năm học về bộ phận chuyên môn theo cấp học. Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ kiểm tra đối với một số đơn vị đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2017-2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận chuyên môn theo cấp học) để được kịp thời giải quyết. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng;
- CM Mầm non, TH, THCS;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Ngô Văn Mậu