

Số: 1082/PGD&ĐT

Bình Liêu, ngày 15 tháng 9 năm 2017

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác bán trú và việc thực hiện các khoản thu
đầu năm học 2017-2018 tại các trường trực thuộc

Thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 9/2017, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác bán trú và việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018 tại các trường trực thuộc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát hiện, chấn chỉnh, kiến nghị, sửa đổi những sơ hở, bất cập trong công tác quản lý và xử lý kịp thời các vi phạm liên quan đến công tác bán trú và việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017-2018 ; thúc đẩy và nâng cao hiệu lực, hiệu quả của quản lý nhà nước, phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm chống lãng phí.
2. Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn, sức khỏe cho học sinh, trẻ bán trú.
3. Tiến hành cuộc kiểm tra để nắm bắt việc thu các khoản đầu năm học và công khai thu chi tài chính tại các trường. Chỉ ra những ưu điểm, nhược điểm, thiếu sót, nguyên nhân của những tồn tại, hạn chế. Từ đó góp phần làm tốt hơn nữa công tác quản lý các khoản thu của nhà trường, góp phần vào việc thực hiện tốt công tác phòng, chống tham nhũng, chống lãng phí và góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của toàn ngành.
4. Việc thực hiện kiểm tra phải đảm bảo tính khách quan, đúng thực tế, công khai và dân chủ.
5. Báo cáo lãnh đạo xử lý nghiêm những sai phạm (nếu có) đối với nhà trường và cá nhân.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Kiểm tra công tác tổ chức bán trú

- Kiểm tra việc quản lý học sinh, trẻ bán trú theo hướng dẫn tại Công văn số 1088/PGD&ĐT ngày 12/9/2016 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn cho học sinh ăn, ở bán trú từ năm học 2016-2017.
- Đối với các trường có nhiều điểm lẻ: kiểm tra thêm việc xây dựng quy trình quản lý của nhà trường và phân công trong Ban giám hiệu để chỉ đạo, kiểm tra, giám

sát các điểm lẻ có tổ chức ăn, thực hiện việc quản lý thực phẩm từ khâu giao nhận đến khâu cho trẻ ăn.

1.2. Kiểm tra các khoản thu đầu năm học

- Kiểm tra việc thực hiện thu các khoản đầu năm học theo hướng dẫn tại công văn số 1050/PGD-ĐT ngày 08/9/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu, chấn chỉnh tình trạng lạm thu trong cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện năm học 2017 – 2018.

- Kiểm tra việc thực hiện công khai theo khoản 3 Điều 6 của Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDDT ngày 7/5/2009.

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 25/9/2017 đến ngày 30/9/2017.

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đơn vị được kiểm tra

1.1. Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản

Đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo từng nội dung kiểm tra đã nêu tại Mục 1- Phần II của kế hoạch này. Nội dung báo cáo khái quát thuận lợi, khó khăn ảnh hưởng, công tác bán trú, các khoản đã thu, công tác công khai minh bạch các khoản thu, kiến nghị, đề nghị (nếu có).

1.2. Cung cấp tài liệu phục vụ kiểm tra

- Hồ sơ, sổ sách, chứng từ của Ban giám hiệu trường, Kế toán, Thủ quỹ và các cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Kế hoạch hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường; Quy chế chi tiêu và kế hoạch chi của Quỹ hội cha mẹ học sinh; Biên bản thỏa thuận giữa Hiệu trưởng và Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh về các khoản thu, mức thu; Biên bản họp phụ huynh các lớp...

1.3. Thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra

Ban giám hiệu, kế toán, thủ quỹ và các cá nhân có liên quan đến nội dung kiểm tra.

2. Đoàn kiểm tra

- Tại các trường: Đoàn kiểm tra nghe Hiệu trưởng các trường báo cáo.
- Nghe ý kiến phát biểu của các bộ phận liên quan (kế toán, thủ quỹ...).
- Kiểm tra, đối chiếu các nội dung theo báo cáo của đơn vị.
- Tiếp nhận và nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra.
- Yêu cầu giải trình.

- Tổng hợp báo cáo kết quả của đoàn kiểm tra và báo cáo kết quả kiểm tra với Trưởng Phòng GD&ĐT.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao cho bộ phận kiểm tra tham mưu thành lập đoàn kiểm tra, xây dựng lịch kiểm tra cụ thể để triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch.

- Các trường được kiểm tra tạo điều kiện, bố trí, phân công người có trách nhiệm và thẩm quyền chuẩn bị báo cáo, hồ sơ, các tài liệu liên quan để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác bán trú và việc thực hiện các khoản thu đầu năm học 2017- 2018 tại các trường trực thuộc, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các bộ phận liên quan, các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT (c/đạo);
- Các trường trong huyện (t/hiện);
- Các bộ phận Phòng GD&ĐT (t/hiện);
- Lưu: VT, KTr

TRƯỞNG PHÒNG



Đào Ngọc Anh

