UBND HUYỆN BÌNH LIÊU
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 1041/PGD&ĐT-GDTH
Về việc hướng dẫn kiểm tra chất lượng đầu năm học 2017 - 2018.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Liêu, ngày 07 tháng 9 năm 2017

Người ký: Phòng Giáo dục và Đào tạo
Email: phonggdvdt.bl@quangninh.gov.vn
Cơ quan: Huyện Bình Liêu, Tỉnh Quảng Ninh
Chức vụ: TRƯỞNG PHÒNG
Thời gian ký: 07.09.2017 16:13:59 +07:00

Kính gửi: Các trường Tiểu học trong huyện.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017 - 2018, Phòng GD&ĐT Bình Liêu hướng dẫn các trường tổ chức kiểm tra chất lượng đầu năm, năm học 2017 – 2018, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên Tiểu học về nhiệm vụ và trách nhiệm của người làm công tác giáo dục;
- Kiểm tra chất lượng đầu năm học nhằm đánh giá đúng thực chất kết quả, chất lượng dạy và học của các nhà trường hiện nay, qua đó đề xuất những biện pháp điều chỉnh cần thiết về phương pháp dạy và học để không ngừng nâng cao chất lượng dạy và học tại các trường;
- Kết quả kiểm tra chất lượng là cơ sở để các trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học mới.

2. Yêu cầu:

- Hiệu trưởng các trường phải quán triệt nghiêm túc, đầy đủ mục đích việc kiểm tra chất lượng và giám sát, tổ chức thực hiện việc kiểm tra chất lượng theo đúng hướng dẫn và quy định của Phòng GD&ĐT, đảm bảo kết quả kiểm tra phản ánh đúng kết quả học tập của học sinh.

II. Tổ chức thực hiện.

1. Đối tượng kiểm tra: Tổ chức kiểm tra khảo sát chất lượng các môn Tiếng Việt và Toán cho tất cả học sinh từ lớp 2 đến lớp 5.

2. Thời gian kiểm tra: Từ 25 đến 29 tháng 9 năm 2017.

3. Nội dung kiểm tra: Là những kiến thức của lớp dưới và một phần kiến thức của các lớp hiện học đến thời điểm học sinh đang học và phải đảm bảo chuẩn kiến thức kỹ năng.

4. Công tác ra đề sao in đóng gói.

4.1.Công tác ra đề:

- Các trường chịu trách nhiệm ra đề kiểm tra chất lượng cho học sinh;
- Học sinh làm bài trực tiếp vào các bản đề.

4.2 Công tác sao in đóng gói:

- Các trường chịu trách nhiệm việc sao in và đóng gói đề kiểm tra đến tận tay học sinh; đóng gói và niêm phong theo môn riêng và photo đến từng cơ sở.
- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính bảo mật của đề kiểm tra.

5. Công tác coi, chấm kiểm tra.

5.1 Công tác coi kiểm tra:

- Mỗi trường thành lập một Ban coi kiểm tra, quyết định do Hiệu trưởng các trường ban hành. Lãnh đạo Ban coi là các đồng chí trong Ban giám hiệu, các ủy viên là các giáo viên trong trường.

- Phân công các thành viên coi kiểm tra chéo giữa các cơ sở, giáo viên chủ nhiệm không tham gia vào công tác coi và chấm bài của học sinh lớp mình.

- Bài kiểm tra được lưu tại trường theo qui định.

5.2. Quy định giờ làm bài

- Môn Toán thời gian làm bài: 40 phút.

- Môn Tiếng Việt: Các phân môn Chính tả, Tập làm văn, Luyện từ và câu, phần đọc thầm và làm bài tập thời gian cụ thể ghi trong đề; riêng phần đọc thành tiếng thời gian phụ thuộc vào số lượng học sinh. Học sinh bắt buộc phải thực hiện bài kiểm tra phần viết trước, phần đọc thành tiếng sau.

5.3. Công tác chấm bài kiểm tra

- Mỗi trường thành lập Ban chấm kiểm tra, quyết định do hiệu trưởng các trường ban hành. Lãnh đạo Ban chấm là các đồng chí trong Ban giám hiệu, các ủy viên là các giáo viên có trình độ chuyên môn tốt của nhà trường.

- Ban chấm bài kiểm tra có trách nhiệm tổ chức chấm theo đúng quy chế chuyên môn và các văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh; Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Liêu.

III. Sử dụng kết quả

- Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm và kết quả nghiệm thu chất lượng cuối năm học 2016 – 2017 để xây dựng kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục và kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học cho phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường;

- Căn cứ kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học 2017 – 2018 và kết quả nghiệm thu chất lượng cuối năm học 2016 – 2017 để giao khoán chất lượng cho từng giáo viên;

- Kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm được lưu giữ để so sánh với kết quả cuối học kỳ, cuối năm học nhằm đánh giá chất lượng, hiệu quả giảng dạy của lớp và của giáo viên giảng dạy từ đó có biện pháp nâng cao chất lượng giảng dạy của mỗi nhà trường; đồng thời lấy kết quả đó để làm một trong các tiêu chí đánh giá công tác thi đua của từng cá nhân vào cuối năm học.

IV. Thống kê, báo cáo.

Các trường tổ chức coi, chấm bài kiểm tra và tổng hợp kết quả thông báo cho giáo viên; tổ chức bàn giao chất lượng học sinh cho giáo viên một cách khoa học đảm bảo thúc đẩy các hoạt động dạy và học trong giáo viên và học sinh. Sau khi hoàn thành công việc tổng hợp và báo cáo kết quả về Phòng Giáo dục và Đào tạo vào **ngày 29 tháng 9 năm 2017** (qua email và bằng văn bản). Nội dung báo cáo, bao gồm:

+ Đánh giá công tác tổ chức coi, kiểm tra;

+ Thống kê kết quả theo mẫu báo cáo kiểm tra định kì hàng năm;

+ Báo cáo ngắn gọn quy trình tổ chức coi, chấm bài kiểm tra, các biên bản bàn giao chất lượng học sinh cho giáo viên.

+ Danh sách giáo viên dạy từng lớp theo mẫu:

TT	Họ và tên giáo viên	Cơ sở	Dạy lớp	Số học sinh	Kết quả nghiệm thu cuối năm học 2016 - 2017				Kết quả kiểm tra chất lượng đầu năm học 2017 - 2018				Tên học sinh có điểm dưới 5
					Điểm 9 -10	Điểm 7 -8	Điểm 5 -6	Điểm D 5	Điểm 9 -10	Điểm 7 -8	Điểm 5 -6	Điểm D 5	
1													
2													

+ Đề xuất, kiến nghị nếu có.

Nhận được công văn này, đề nghị hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:
- Như kính gửi (th/h);
- Lãnh đạo Phòng (c/đ);
- Chuyên môn Tiểu học;
- Lưu: VT.

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
H.BÌNH LIÊU T.QUẢNG NINH

Nông Ngọc Chương